



## 2021m. I-jo ketvirčio pakeitimai programose

### Atsargų ataskaitos

- 1) Ataskaitos (R) -> Vidiniai perdavimai. Ataskaitos filtras papildytas Vežėjo sąskaitos grupe ir požymiu "Grupuoti pagal išskrovimo punktus". Nustačius šį požymį, vidinio perdavimo dokumentai kiekvienam gavėjui sugrupuojami pagal išskrovimo punktus.

### Atlyginimai

- 1) Suprogramuotas darbuotojo - užsieniečio, dirbančio pagal D vizą, perėjimas mėnesio eigoje į "Pastovaus" darbuotojo pobūdį. Veiksmų eiga: priskaitoma atlyginimo dalis pagal D vizą, paskaičiuojamas tarpinis mokesčių skaičiavimas, įrašoma darbuotojo kortelėje atleidimo data, formuojama 2-SD forma, keičiamas darbuotojo darbo pobūdis į "Pastovus", kortelėje išvaloma atleidimo data ir tada priskaitoma atlyginimo dalis "pastoviam" darbuotojui. Nuo priskaitytų sumų programa taikys skirtingus tarifus sodrai iš darbuotojo.
- 2) Dėl LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮSTATYMO NR. I-1336 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 191, 21, 29, 30, 32, 36, 40 IR 41 STRAIPSNIŲ PAKEITIMO ĮSTATYMO (2020 m. gruodžio 23 d.) Nr. XIV-123 pakoreguotas sodros įmokų skaičiavimas, netaikant sodros "lubų" draudėjo įmokoms.
- 3) Pagal LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮSTATYMO NR. I-1336 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 191, 21, 29, 30, 32, 36, 40 IR 41 STRAIPSNIŲ PAKEITIMO ĮSTATYMĄ (2020 m. gruodžio 23 d.) Nr. XIV-123 sodros "lubos" taikomos bendrai visiems darbdaviams, pas kuriuos dirba darbuotojas, o ne kiekvienam atskirai, kaip buvo iki 2021.01.01. Dėl to darbuotojo kortelėje Papildoma 3 dalyje įdėtas laukas "Sodros lubas taikyti nuo:". Jeigu šiame lauke įvedama data, tai, nepriklausomai nuo sukauptos atlyginimo sumos nuo metų pradžios, tokiam darbuotojui pradedamos taikyti sodros "lubos".
- 4) PAKEISTAS PRISKAITYMŲ IŠSKAITYMŲ ŽINIARAŠČIŲ DVIEJŲ GRAFŲ FORMAVIMAS. Dabar grafoje "Išmokėta avanso" bus rodomos tik avanso sumos, išmokėtos su 801-mu kodu, tiek grynais, tiek pervestos į banko sąskaitas. Grafoje "Išmokėta mėnesio eigoje" bus rodomi visi kiti atlyginimo per einamąjį mėnesį išmokėjimai.
- 5) Pakoreguotas biuletenių importas iš Sodros suformuotos ataskaitos.

### Balansas

- 1) Visuose suderinimo aktuose įdėtas parašo logotipas. Pats parašo logotipas turi būti įkeltas: Žinynai -> Įmonės duomenys -> Rekvizitai -> Logotipas -> 6 - tas logotipas.
- 2) Peržiūra -> Skolų administravimas. Suprogramuota galimybė pažymėti pasirinktus skolininkus ir išsiųsti Priminimą, Raginimą arba Pretenziją pasirinktam skolininkų sąrašui. Pažymėjimas atliekamas su pelyte du kartus paspaudus ant pasirinkto skolininko. Yra galimybė pažymėti ir visus skolininkus, turinčius pradelstų skolų.
- 3) Peržiūra -> Balansas su tiekėjais/pirkėjais -> Bendras sąrašas. Suprogramuota galimybė peržiūrėti prikabintas pirkimo ir pardavimo dokumentų kopijas.

### Bankas

- 1) Suprogramuota galimybė siunčiamame ir gaunamame mokėjimo pavedime atlikti pinigų konvertavimą iš vienos valiutos į kitą, t.y. pinigų pervedimą tarp skirtingų valiutų savo įmonės sąskaitų.

### Gamybos atsargos

- 1) Pakoreguota nurašymo ir perdavimo į gamybą dokumento kontrolė. Jeigu vartotojas pakeičia nurašomą sumą, tai automatiškai nustoja galioti FIFO metodas ir nurašoma vartotojo nurodyta suma. Anksčiau buvo tikrinama, koku dydžiu suma pakoreguota ir sumos koregavimas iki 0.03 eur buvo ignoruojamas.



## 2021m. I-jo ketvirčio pakeitimai programose

- 2) Pakoreguotas „Pridėtinės vertės mokesčio klasifikatorius“ pagal VMI prie LR FM VIRŠININKO ĮSAKYMĄ "DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2015 M. LIEPOS 21 D. ĮSAKYMO NR. VA-49 „DĖL STANDARTINĖS APSKAITOS DUOMENŲ RINKMENOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO" (2021 m. vasario 2 d. Nr. VA-8)
- 3) Suprogramuota galimybė spausdinant dokumentą šalia dokumentą pasirašančio asmens pavardės spausdinti jo parašą. Parašas prikabinamas prie pavardės:  
Pavardės (važtaraščiams) -> Redaguoti -> Parašas -> Įkelti

### Ilgalaikis turtas

- 1) Suprogramuota nauja peržiūra "Nesiamortizuojančios kortelės". Rodomos tik tos kortelės, kuriose likutinė vertė didesnė už likvidacinę vertę ir nustatytas požymis "amortizacijos neskaičiuoti".
- 2) Papildyta ataskaita "Amortizacijos prognozė". Suprogramuota galimybė formuoti ataskaitą už bet kokį nurodytą laikotarpį.
- 3) Ilgalaikio turto kortelių sąraše suprogramuota galimybė matyti tik nenurašytas korteles. Tam kortelių sąrašo viršutiniame dešiniame kampe reikia nustatyti požymį "Tik nenurašytos".

### Kasa

- 1) SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ ĮVESTI IR IŠMESTI DOKUMENTUS (IŠSKYRUS DARBO UŽMOKESČIO IŠMOKĖJIMO) UŽDARYTUOSE LAIKOTARPIUOSE. ŠIO VEIKSMO ATLIKIMUI NEREIKIA MONOPOLINIO REŽIMO.

### Kita

- 1) Suprogramuota galimybė, kai ataskaitų filtruose naudojami pasirinkimai iš sąrašo ([...]) ir kompiuteryje yra kelios apskaitos, tai kiekvienos apskaitos pasirinkimai išsaugojami atskirose srityse, t.y. nepametamos įmonės pasirinkimų reikšmės.
- 2) Žemės ūkio paskirties įmonėms suprogramuota galimybė nuo nurodytos datos nutraukti tranzitinių operacijų vykdymą. Ši galimybė įjungžiama:  
Žinynai -> Servisas -> Tranzito vykdymo pabaiga.
- 3) Programose, kuriose galima įvesti ir išmesti dokumentus iš uždarytų laikotarpių, suprogramuotas tokių įvykių registravimas. Registruojama koks vartotojas, kada ir kokį dokumentą tvarkė uždarytuose laikotarpiuose. Šią informaciją galima peržiūrėti:  
Žinynai -> Servisas -> Redaguoti senų laikotarpių dokumentai.
- 4) GAMYBOS ATSARGŲ, ILGALAIKIO TURTO IR GYVULIU APSKAITOS programose suprogramuota galimybė greitai peržiūrėti dokumento buhalterines kontuotes. Tam dokumentų sąraše stovint ant konkretaus dokumento reikia paspausti klavišą "K".

### Personalas

- 1) Suprogramuotas naujas Atostogų panaudojimo ataskaitos variantas:  
Ataskaitos -> Atostogų panaudojimas -> Atostogų panaudojimas (detalus) -> Bendra.
- 2) Prašymas dėl DU ir NPD mokėjimo. Įdėtas papildomas tekstas dėl atlyginimo pervedimo į banko sąskaitą.
- 3) Biuletenio informacijoje suprogramuotas naujas biuletenio tipas "Epideminė situacija".