



2022m. III-jo ketvirčio pakeitimai programose

Atlyginimų ataskaitos.

- 1) Formuojant mėnesinę pajamų mokesčio deklaraciją GPM313 (duomenys iš atlyginimų), pateikiamas sąrašas darbuotojų, kuriems programa negali surinkti informacijos, ir to priežastys.

Atlyginimai

- 1) Suprogramuoti Darbo užmokesčio lapeliai anglų kalba. Tam reikia išsiversti pavadinimus Darbų ir išskaitymų rūšių žinyne.
- 2) Darbuotojui pasiekus Sodros lubas, galima pasirinkti iš darbuotojo išskaitomą Sodros tarifą - 6.98 arba 10.78. Pasirinkimas atsiranda, kai darbuotojo kortelėje "Papildoma3" dalyje užpildomas laukas "Sodros "lubas" taikyti nuo:".
- 3) Dokumentai -> Įvairios priemokos - Priemokų formavimas.
Nurodžius priskaitymo rūšį ir pažymėjus "užkelti iš žinyno", programa surašo darbuotojų priemokų sumas iš Papildomų priemokų žinyno. Šią funkciją patogiu naudoti, kai priemoka mokama visa, nepriklausomai nuo išdirbto laiko.
- 4) Kai darbuotojo darbo užmokestis nuo metų pradžios pasiekia sodros lubas ir įmonei atsiranda prievolė grąžinti darbuotojui per daug išskaitytas Sodros lėšas, tai, vedant šioms darbuotojams išskaitymo iš atlyginimų pažymas, reikia uždėti varnelę "Ignoruoti sodros formose". Tada šios pažymos bus ignoruojamos formuojant formas 2-SD, SAM ir PT.

Balansas

- 1) Siunčiant elektroniniu paštu Užskaitą, el. pašto adresas paimamas iš tos įmonės, su kuria daroma užskaita.
- 2) Nauja ataskaita. Peržiūra -> Kontrolinis masyvas -> Pajamų ir išlaidų suvestinė (detali). Pateikiama penktos ir šeštos klasės detalių sąskaitų informacija pasirinktiems laikotarpiams.
- 3) VSAFAS. Pakoreguota BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA (Forma Nr.2) pagal LR Finansų ministro įsakymą "DĖL FINANSŲ MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 1K-465 „DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR KITŲ SUBJEKTŲ ŽEMESNIOJO LYGIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ IR FORMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO" (2022 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 1K-301).

Bankas

- 1) PATAISYTAS MOKĖJIMO PAVEDIMŲ EKSPORTO Į BANKŲ SISTEMAS FORMATAS DĖL NAUJŲ EUROPOS CENTRINIO BANKO REIKALAVIMŲ.
- 2) SIUNČIAMUOSE IR GAUNAMUOSE MOKĖJIMO PAVEDIMUOSE SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ DIRBTI SU VIENOS BANKO SĄSKAITOS DOKUMENTAIS. Tam dokumentų sąrašo viršuje reikia paspausti "Banko sąskaitos dokumentai". Paspaudus "Debitoriaus arba kreditoriaus dokumentai", galima dirbti su vieno kliento dokumentais.
- 3) Suprogramuota galimybė importuoti banko išrašus iš AB "Mano bankas", banko kodas - 50300.

Gamybos atsargos

- 1) Suprogramuota galimybė valdyti partijų apskaitą pagamintos produkcijos pajamavime, kai naudojamos technologinės normos. Išlaidavimo dokumentuose formuojamas kiekio iš partijų nurašymas FIFO metodu. Vartotojas gali pakoreguoti automatiškai suformuotą partijų išlaidavimą.



2022m. III-jo ketvirčio pakeitimai programose

- 2) **IŠPLĖSTAS GREITO PREKIŲ PAJAMAVIMO PIRKIMO DOKUMENTE FUNKCIONALUMAS.** Įvedus dokumento antraštę ir paspaudus "Pirkti prekes", galima nurodyti vertybių sąskaitą, į kurią bus pajamuojamos vertybės. Jeigu sąskaita nenurodyta, ji bus siūloma iš vertybės kortelės Materialinių vertybių žinyne. Paspaudus klavišą "Parinkti vertybes", pateikiamas vertybių pavadinimų sąrašas. Pasirinkus pajamuojamą vertybę ir su pelyte du kartus spragtelėjus ant pasirinktos eilutės arba paspaudus klavišą "Redaguoti eilutę", vartotojui pateikiama supaprastinta duomenų įvedimo forma. Jeigu šioje formoje pakeičiama vertybės buhalterinė sąskaita, ji gali būti įrašyta į vertybės kortelę žinyne.

Greitas pajamavimas neskirtas būsimųjų sąnaudų pajamavimui, "raudono" įrašo atvejui ir pajamavimui vertybių su dviem ūkinėmis operacijomis.

Kasa

- 1) Suprogramuota nauja ataskaita "Paslaugų kvitų apmokėjimas". Joje pasirinktam laikotarpiui pateikiami priskaitymai pagal paslaugų kvitus ir jų apmokėjimai per kasą.

Kita

- 1) SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ ĮVEDANT DEBITORIŲ/KREDITORIŲ (NE FIZINĮ ASMENĮ) IŠ CREDITREFORM LIETUVA DUOMENŲ BAZĖS PAIMTI INFORMACIJĄ APIE ĮVEDAMĄ ĮMONĖ. ĮVEDUS BUHALTERINĘ SĄSKAITĄ IR ĮMONĖS KODĄ, REIKIA PASPAUSTI ŠALIA ĮMONĖS KODO ESANTĮ PAGALBOS KLAVIŠĄ. EKRANE PATEIKIAMA INFORMACIJA (ĮMONĖS KODAS, ĮMONĖS PAVADINIMAS, PVM KODAS, ADRESAS). GALIMA PASIRINKTI, KAIP PATEIKTI ĮMONĖS PAVADINIMĄ IR KURIUOS LAUKUS NORITE IŠSAUGOTI. TAIP PAT GALIMA KOREGUOTI RODOMOS FORMOS LAUKUS, O PASPAUDUS "ĮRAŠYTI", RODOMA INFORMACIJA ĮRAŠOMA Į DEBITORIAUS/KREDITORIAUS ĮVEDIMO FORMĄ. JEIGU ĮMONĖ IŠREGISTRUOTA, TAI APAČIOJE LENTELĖS PATEIKIAMAS TEKSTAS "ĮMONĖ IŠREGISTRUOTA". JEIGU APSKAITOJE ĮVESTAS ĮMONĖS PVM KODAS, O JI JAU NE PVM MOKĖTOJA, TAI APAČIOJE LENTELĖS PATEIKIAMAS TEKSTAS "ĮMONĖ NE PVM MOKĖTOJA". JEIGU ĮMONĖS KODAS AR PVM KODAS NESUTAMPA SU ĮVESTU APSKAITOJE, LENTELĖJE JIS RODOMAS RAUDONAI.

Personalas

- 1) PAKEISTA PAVYZDINĖS DARBO SUTARTIES FORMA PAGAL LR SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO ĮSAKYMĄ "DĖL SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2017 M. BIRŽELIO 29 D. ĮSAKYMO NR. A1-343 „DĖL PAVYZDINĖS DARBO SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO" (2022 M. LIEPOS 29 D. NR. A1-508).
- 2) DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠTYJE SUPROGRAMUOTAS KLAVIŠAS "ATNAUJINTI". Jį paspaudus programa atnaujina darbuotojo arba darbuotojų grupės žiniaraščio informaciją pagal pasikeitusius Atostogų ir Ligų (biuletenių) sąrašų duomenis.

Žinynai

- 1) Periodų / metų uždaryme suprogramuota galimybė susiformuoti atskaitinių laikotarpių žinyną mėnesiais, ketvirčiais, metais. Neliko ribojimo, kad pirmas periodas privalo būti tokio ilgio, kelių mėnesių informacija jau buvo suvesta.
- 2) Bendri žinynai -> Įmonės duomenys -> Sąskaitos bankuose. Prie vienos iš banko sąskaitų galima uždėti požymį "Pagrindinė įmonės sąskaita". Tuomet ši sąskaita bus siūloma spausdinant PVM sąskaitas fakturas. Jeigu "Pagrindinė įmonės sąskaita" nenurodyta, tai spausdinama atsiskaitomoji sąskaita pagal abėcėlės tvarka išrūšiuotą lauko "Sąskaitos pavadinimas" reikšmę.