



2024m. I-jo ketvirčio pakeitimai programose

Atsargų ataskaitos

- 1) SAF_T duomenų rinkmenos suformavimas pakoreguotas pagal VMI reikalavimų pakeitimus.

Atlyginimai

- 1) Priskaitymų pagal tabelį žinyne suprogramuotas naujas žymėjimas "Poilsio diena (gimtadienis)". Apmokėjimas pagal šį žymėjimą formuojamas analogiškai atostogų apmokėjimui, t.y. iš trijų mėnesių vidurkio.
- 2) Pakoreguota darbo užmokesčio lapelio forma. Pervedama į banko sąskaitą atlyginimo suma rodoma nebe priemokėsčių ir išskaitymų, o atskiroje grafoje "Priklauso išmokėti". Atskirai parodoma iš bendros sodros išskaitymo sumos išskirta papildomos pensijos kaupimo suma.
- 3) Suprogramuotas naujas darbo užmokesčio lapelio variantas. Formuojant lapelius uždėjus požymį "Sodros detalizacija", suformuojamas lapelis, kuriame Sodros išskaitymai rodomi dviem atskirais įrašais, jeigu darbuotojas papildomai kaupia pensijai.
- 4) Servisas -> Papildomos funkcijos -> Priemokos (atvirkštiniam skaič.). Suprogramuotas importas iš CSV failo (Tabelio numeris; Pavardė vardas; Suma), įrašantis sumas į darbuotojo kortelės lauką "Suma už atidirbtas dienas".
- 5) SUPROGRAMUOTAS GRUODŽIO MĖNESIO ATLYGINIMŲ PRISKAITYMO DOKUMENTŲ VEDIMO ASISTENTAS. PROGRAMA KONTROLIUOJA DOKUMENTŲ VEDIMO EILIŠKUMĄ. VARTOTOJAS INFORMUOJAMAS APIE NELEISTINUS VEIKSMUS IR PAAIŠKINAMA, KOKS VEIKSMŲ EILIŠKUMAS TURI BŪTI, KAD SUVEDUS DOKUMENTUS NEREIKĖTŲ JŲ IŠMETINĖTI, O PO TO IŠ NAUJO SUVEDINĖTI.
Asistentas įjungiamas/išjungiamas atlyginimų programos žinyne šakoje -> Bendra informacija -> Tęsinys -> Išjungti 12-to mėn. asistentą.

Balansas

- 1) Servisas -> Išlaidų sąskaitų uždarymas. Vartotojas informuojamas, jeigu išlaidų sąskaitų uždarymas atliekamas, kai dar neuždarytas atlyginimų meniu.
- 2) Ataskaitos -> Senų laikotarpių ataskaitos -> Padalinių veiklos žiniaraštis. Nenurodžius metų pradžios, galima suformuoti žiniaraštį bet kokiam pasirinktam laikotarpiui. Suprogramuota galimybė pasirinkti kelis padalinius.
- 3) PVM deklaracijos suformuotų sumų detalizacijos peržiūroje įdėtas dokumento tiekėjo/pirkėjo pavadinimas. Dokumento pavadinimas perkeltas į lentelės pabaigą.
- 4) Visose išlaidų uždarymo ataskaitose įdėtas parašo paveikslukas.
- 5) Servisas -> Surišimų tvarkymas -> Dokumentų surišimų tvarkymas. Atliekant dokumentų surišimą, pirmiausia surišami tie dokumentai, kurie buvo surišti per automatinį dokumentų surišimą siunčiamų pavedimų apmokėjimo metu.

Bankas

- 1) Išrašo importas. Šalinti grupę. Pažymėjus šalinamus įrašus, rodoma bendra šalinamų įrašų suma.
- 2) Pakoreguotas pavedimų konvertavimas į bankų sistemas dėl pasikeitusių bankų reikalavimų tarptautiniams ne SEPA erdvės pavedimams.

Gamybos atsargos

- 1) Ataskaitos -> Vidinis judėjimas. Ataskaitos filtras papildytas lauku "Vertybės grupė".
- 2) Suprogramuotas naujas žiniaraštis:
Ataskaitos -> Padalinių veiklos žiniaraštis -> Bendras pasirinktam laikotarpiui.
Yra galimybė pasirinkti iš sąrašo kelis padalinius. Neužpildžius metų pradžios lauko suformuojamas Padalinių veiklos žiniaraštis už bet kokią pasirinktą laikotarpį.



2024m. I-jo ketvirčio pakeitimai programose

- 3) Suprogramuota galimybė sutvarkyti vienos vertybės kortelės rezervuotą kiekį ir sumą. Jeigu vertybės kortelėje, peržiūrint šaką "Rezervuota", matomas pranešimas "nesutampa su kortelėje rezervuotu kiekiu", tai, kairiajame kampe paspaudus klavišą "Rezervuoto kiekio perskaičiavimas", galima nesutapimą sutvarkyti. Jeigu rezervacijos trasoje matosi dokumento eilutė, kuriai nėra dokumento antraštės (N), vartotojas apie tai informuojamas.
- 4) Pakoreguota ataskaita "Materialinių vertybių likučiai". Dabar vertybes galima grupuoti ir pagal kodas2 lauką.

Gyvulių apskaita

- 1) Pirkimo, pardavimo ir skerdimo dokumentuose įdėtas klavišas "Susieti dokumentą".
- 2) Suprogramuotas gyvulių pardavimo dokumento kopijavimas.

Ilgalaikis turtas

- 1) PERPROGRAMUOTAS PERKAINOTŲ VERČIŲ AMORTIZACIJOS SKAIČIAVIMAS. PERKAINOTOS VERTĖS NUSIDĖVĖJIMO SKAIČIAVIMUI GALIMA NURODYTI, PER KIEK MĖNESIŲ REIKIA NUDĖVĖTI PERKAINOTĄ VERTĘ. MOKESTINĖ LIKUTINĖ VERTĖ AMORTIZACIJOS SKAIČIAVIMUI TURI SAVO MĖNESIŲ SKAIČIŲ. Į minusą perkainotai likutinei vertei mėnesių skaičius nusidėvėjimui negali būti didesnis už mokestinės vertės mėnesių skaičių.
- 2) Ilgalaikio turto pažymoje vertė, mokestinė likutinė vertė, perkainota vertė, perkainota likutinė vertė rodomos dokumento išrašymo datai, anksčiau buvo rodomos vertės einamajam momentui.
- 3) Perprogramuotos ataskaitos "Amortizacijos prognozė" ir "Metinė amortizacijos prognozė". Įvertinti visi perkainojimo variantai.
- 4) Perkainojant turta, ilgalaikio turto pažymoje galima nurodyti, per kiek mėnesių turi nusidėvėti perkainota suma (metų skaičiaus nurodyti negalima).

Kasos aparatai

- 1) Duomenų rinkikliams NEWLAND suprogramuotas pardavimo, pirkimo ir prekių grąžinimo dokumentų formavimas. Dokumentuose galima nurodyti datą, seriją, numerį, atsakingą asmenį, struktūrinį padalinį, objektą ir prekes.

Kita

- 1) Jeigu apskaitos programose naudojami vartotojai, tai programų paleidimo formoje vartotojo vardą galima rinktis iš sąrašo, o slaptažodį būtina įvesti.
- 2) Suprogramuota galimybė programos mini versijoje įjungti ataskaitų eksporto į Excel funkciją.

Personalas

- 1) Asmens kortelių sąraše dabar rodomi keturi darbuotojo etatai.

Žinynai

- 1) Servisas -> Vartotojai -> Papildomi nustatymai -> Gamybos atsargos. Pakoreguotos vartotojų teisės. Dabar prikabinoti pirkimo/pardavimo dokumentų failus leidžiama turint Peržiūros teisę, nebereikia visų teisių.
- 2) Prieš uždarant arba atidarant laikotarpį tikrinama, ar ataskaitiniame arba sekančiame laikotarpyje nėra sintetikos ir analitikos nesutapimų. Jeigu nesutapimai yra, tai paklausiama ar tęsti uždarymą arba atidarymą, ar jį nutraukti.