



2024m. II-jo ketvirčio pakeitimai programose

Atsargų ataskaitos

- 1) Pirkimų analizė -> Pirkimo dokumentų žiniaraštis -> Pirkimo dokumentų žiniaraštis I. Suprogramuota galimybė išrinkti arba vienos vertybių sąskaitos arba pasirinktų iš sąrašo vertybių sąskaitų informaciją.
- 2) SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ SPAUSDINTI SĄRAŠINIUS NURAŠYMO, PERDAVIMO Į GAMYBĄ ir PAGAMINTOS PRODUKCIJOS PAJAMAVIMO AKTUS.
Pasirinkus Dokumentai -> Pagamintos produkcijos dokumentai arba Perdavimo į gamybą dokumentai arba Nurašymo dokumentai, pateikiama filtro forma, kurioje galima nurodyti, kad ataskaita bus formuojama "Detali". Pasirinkus tokį variantą, atsiranda papildomas laukas "Spausdinti Tvirtinu ir komisiją parašams:". Padėjus šiame lauke varnelę viršutinėje formos dalyje atsiranda klavišas "Parašai...". Galima pasirinkti reikiamą komisiją. Komisijos redaguojamos per Žinynų modulį.

Atlyginimai

- 1) Suprogramuota galimybė atlyginimo priskaitymų kodus pagal jų prasmę grupuoti į grupes. Tam Darbų ir išskaitymų rūšių žinyne įrašuose įdėtas laukas "Grupė". Susigrupavus priskaitymus pagal grupes, galima susiformuoti naują ataskaitą "Priskaitymų-išskaitymų žiniaraštis pagal DRK grupes", kur filtravimas galimas pagal pasirinktą grupę.
- 2) Pakoreguota tarpinio mokesčių skaičiavimo kontrolė. Jeigu tarpinis mokesčių skaičiavimas daromas darbuotojui, kuriam tą mėnesį jau buvo skaičiuotas tarpinis mokesčių skaičiavimas, bet su vėlesne data, tai programa tokio veiksmo atlikti neleidžia ir informuoja vartotoją apie veiksmų sekos pažeidimą. Tai padaryta siekiant užtikrinti korektišką GPM312 ir GPM313 formų suformavimą.

Balansas

- 1) Ataskaitos -> Inventorizacinis apyrašas -> Sąskaitų bankų. Valiutos kursas dabar imamas ne pagal inventorizavimo aprašo datą, o pagal suderinimo datą.
- 2) VSAFAS. Pakoreguota BIUDŽETO IŠLAIDŲ SAMATOS VYKDYMO ATASKAITA (Forma Nr.2) pagal LR Finansų ministro įsakymą "DĖL FINANSŲ MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 1K-465 „DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR KITŲ SUBJEKTŲ ŽEMESNIOJO LYGIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ IR FORMŲ PATVIRTINIMO“ (2024 m. kovo 26 d. Nr. 1K-119).
- 3) Buhalterinėje pažymoje, perdavimo tarp kreditoriaus - debitoriaus dokumente, senų laikotarpių pažymoje, komandiruočių dienpinigių priskaitymo pažymoje įdėtas fragmento laukas dokumentų filtravimui. Jame galima įvesti debitoriaus - kreditoriaus pavadinimo fragmentą, pagal kurį bus išfiltruoti dokumentai.

Bankas

- 1) Suprogramuotas naujas Vokietijos banko POSTBANK išrašo importo csv formate variantas. Importuojant išrašą, reikia uždėti varnytę "Csv_Vok". Prie šio banko sąskaitos pavadinimo lauke reikia įvesti "csv_vok".
- 2) Suprogramuotas naujas Belgijos banko WISE EUROPE S.A. išrašo importo csv formate variantas. Importuojant išrašą, reikia uždėti varnytę "Csv_Bel". Prie šio banko sąskaitos pavadinimo lauke reikia įvesti "csv_bel".

Gamybos atsargos

- 1) Nuo 8-ių simbolių iki 10-ies simbolių prailgintas materialinės vertybės techninių charakteristikų (atsekamumo kodo, partijos) laukas.



2024m. II-jo ketvirčio pakeitimai programose

- 2) Materialinei vertybei galima naudoti ne vieną BAR kodą. Įjungti šią funkciją galima Žinynai -> Servisas -> Programos kodas -> Pagrindinis (201946) -> Specialūs nustatymai uždėjus varnelę, kad nomenklatūrinis numeris gali turėti kelis barkodus. Įjungus šią funkciją, materialinės vertybės kortelėje BAR kodas lauko gale atsiranda burbuliukas, kurį paspaudus galima įvesti kitus BAR kodus.
- 3) Pirkimo dokumentas. Eilutėje pasirenkant ilgalaikio turto kortelę suprogramuota galimybė pasirinkti pagal ilgalaikio turto pavadinimo fragmentą.
- 4) SUPROGRAMUOTAS PVM SĄSKAITŲ FAKTŪRŲ EKSPORTAS į sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS. Norint naudoti šią funkciją "Debeto" programoje, reikia prisijungti prie SABIS paskyros ir pasiimti integracijos prisijungimo ID ir kodą: Organizacija -> Integracijos -> Pridėti sistemą. Į SABIS sistemą sąskaita faktūra perduodama jos spausdinimo metu. Paspaudus "Spausdinti" sąskaitą faktūrą, reikia uždėti "varnelę" lauke "SABIS". Tada atsiranda lentelė, kurioje reikia vieną kartą nurodyti integracijos prisijungimo ID ir kodą. Šią informaciją programa atsimena, jos kiekvieną kartą įvedinėti nereikės. Paspaudus "Tęsti", sąskaita faktūra atspausdinama ir išsiunčiama į SABIS sistemą.
- 5) Pardavimo dokumento forma. Perprogramuotas buhalterinių korespondencijų pasiūlymo valdymas.

Ilgalaikis turtas

- 1) Perkainoto turto kortelėje rodoma, per kiek mėnesių nusidėvės mokestinė suma ir perkainota suma. Visais perkainojimo atvejais lauke "Paskutinio periodo amortizacijos suma mok." rodoma mokestinės vertės nusidėvėjimo suma.
- 2) Pakoreguotas kortelės trasos detalus spausdinimas. Įvertinti visi ilgalaikio turto perkainojimo variantai.
- 3) Ilgalaikio turto kortelių sąrašo pirmoje grafoje pažymimos perkainotos kortelės: "*" - perkainota per servisą, "S" - senas perkainojimo variantas, "N" - naujas perkainojimo variantas.
- 4) Suprogramuota papildoma kontrolė patikrinimui, ar nėra kortelių su minusine likutine verte: Servisinės ataskaitos -> Įtartinos kortelės
- 5) Ilgalaikio turto pažyma. Papildomai suprogramuotas amortizacijos perskaičiavimas, kai ilgalaikis turtas jau nusidėvėjęs, o pažyma vedama į laikotarpį, kai dar buvo skaičiuota amortizacija.
- 6) Pajamuoiant ilgalaikį turtą suprogramuota galimybė prie lauko "Normatyvinis eksploatacijos laikas metais" išsikviesti Lietuvos Respublikos 2001 m. gruodžio 20 d. įstatymo Nr. IX-675 1 priedėlyje patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvus ir pasirinkti reikiamą normatyvą metais.

Personalas

- 1) Darbo laiko apskaitos žiniaraščio importas iš Locktracker sistemos.
- 2) Prie kiekvieno tabelio rodiklio galima nurodyti stulpelio numerį, kuriame bus rodoma to rodiklio informacija. (max 31 stulpelis). Spausdinant darbo laiko apskaitos žiniaraštį, tabelio rodiklio informacija bus matoma tame stulpelyje, kuris yra nurodytas tabelio rodiklio žinyne.
- 3) Vedant komandiruočių įsakymą ir išsirenkant darbuotoją galima peržiūrėti to darbuotojo komandiruotes (klavišas "Komandiruotės"). Išsirinkus darbuotojo buvusią komandiruotę, kelionės adresas ir kelionės tikslas perkeliama į naują komandiruotę ir lieka užpildyti komandiruotės pradžią ir pabaigą.

Žinynai

- 1) Perprogramuotas ataskaitinio laikotarpio uždarymas/atidarymas. Vartotojo patogumui, atidarius ankstesnius laikotarpius, kai ataskaitinis laikotarpis yra metai, sukuriama du ataskaitiniai laikotarpiai: pirmas laikotarpis - atidaryti metai ir antras laikotarpis - nuo sekančių metų pradžios iki paskutinių metų, kuriuose jau buvo vesti dokumentai, pabaigos. Tai leidžia ir tvarkyti atidarytus metus, ir vesti einamuosius dokumentus, nestabdomas vartotojo darbas. Uždarant sutvarkytą laikotarpį, nauji laikotarpiai sukuriama tuo pačiu principu.